

**REGULAMIN**  
**kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów**  
**w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Szczecinie**

§ 1

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie, zwany w dalszej części Ośrodkiem jest organizatorem kursów kwalifikacyjnych dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów na podstawie upoważnienia zawartego w:

- Statucie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Szczecinie nadanego uchwałą nr XXXIV/482/14 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 maja 2014 r.,
- Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047, z późn. zm.), zwaną w dalszej części Ustawą,
- Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 622 z późn. zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach. (Dz. U. z 2023 r., poz. 2659 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Szczecinie, zwany w dalszej części Regulaminem, określa:

- 1) Warunki i tryb kwalifikacji kandydatów na kurs,
- 2) Program nauczania,
- 3) Organizację kursu,
- 4) Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu wewnętrznego po zakończeniu kursu.

§ 3

1. Uczestnikiem kursu może być osoba, która:
  - 1) posiada co najmniej wykształcenie średnie,
  - 2) posiada prawo jazdy kategorii B przez okres co najmniej 3 lat oraz uprawnienia do kierowania pojazdem rodzaju objętego szkoleniem przez okres co najmniej 1 roku; (dla

osób, które uzyskały uprawnienia do kierowania pojazdami po dniu 4 stycznia 2016 r., okres posiadania uprawnień do kierowania liczy się od dnia zakończenia okresu próbnego),

- 3) ukończyła 23 lata,
  - 4) posiada uprawnienia egzaminatora w zakresie prawa jazdy kategorii B od co najmniej 3 lat, w przypadku osoby ubiegającej się o uprawnienia do egzaminowania na pozostałe kategorie prawa jazdy,
  - 5) posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności egzaminatora,
  - 6) posiada orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności egzaminatora,
  - 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za:
    - a) przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
    - b) przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
    - c) przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
    - d) prowadzenie pojazdów w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
    - e) przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu lub
    - f) przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Warunkiem zakwalifikowania kandydata na kurs kwalifikacyjny jest:
- 1) przedłożenie w Wydziale Obsługi Klienta WORD Szczecin:
    - a) wniosku o przyjęcie na kurs, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
    - b) dokumentów poświadczających spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 i 5-7 - w przypadku kandydata na egzaminatora kategorii B prawa jazdy,
    - c) dokumentów poświadczających spełnienie warunków wymienionych w ust. 1, pkt 2 i 4 – w przypadku egzaminatora rozszerzającego uprawnienia na pozostałe kategorie prawa jazdy,
  - 2) uzyskanie wyniku pozytywnego z egzaminu kwalifikacyjnego – w przypadku kandydata na egzaminatora kategorii B prawa jazdy.

#### § 4

1. Odpłatność za kurs kwalifikacyjny dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów jest określona w zatwierdzonym przez Dyrektora WORD w Szczecinie obowiązującym „Cenniku szkoleń i kursów organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie”.
2. Zajęcia nie realizowane zgodnie z harmonogramem kursu, odbyte w innych terminach, lecz nie później jednak niż do dnia zakończenia danego kursu, są dodatkowo płatne, według stawki określonej w obowiązującym cenniku szkoleń i kursów wymienionym w ustępie 1. Aktualnie stawka za jedną godzinę zajęć wynosi 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).

3. Za zgoda Dyrektora WORD w Szczecinie istnieje możliwość rozłożenia płatności za kurs maksymalnie na pięć rat. Pierwsza rata stanowi zaliczkę na poczet opłaty za kurs.
4. Wniesiona opłata i zaliczka za kurs nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji uczestnika z dalszego uczestnictwa w kursie.

#### § 5

1. Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym dla kandydatów na egzaminatorów (kat. B prawa jazdy) stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym dla egzaminatorów rozszerzających posiadane uprawnienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Godzina zajęć teoretycznych równa się 45 minutom, a zajęć praktycznych – 60 minutom.

#### § 6

1. Uczestnictwo we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach kursu jest obowiązkowe.
2. WORD stwierdza, że każda nieobecność na zajęciach, według obowiązującego harmonogramu kursu, musi być uzasadniona i udokumentowana, a uczestnik kursu (kursant) obowiązany jest odbyć niezrealizowane zajęcia w innym terminie uzgodnionym z organizatorem kursu - nie później niż do dnia zakończenia danego kursu.
3. Uczestnik odbywa opuszczone zajęcia na kursie i płaci za każdą godzinę lekcyjną niezrealizowanych zajęć kwotę według cennika szkoleń i kursów organizowanych przez WORD Szczecin.
4. Dyrektor WORD w Szczecinie może zwolnić danego uczestnika kursu od ponoszenia opłaty za odbycie niezrealizowanych zajęć w przypadku opisanym w ust. 2, gdy nieobecność na zajęciach jest wynikiem choroby lub zdarzeń losowych.

#### § 7

1. Ośrodek przed rozpoczęciem kursu:
  - 1) zapoznaje uczestników z Regulaminem i cennikiem kursu,
  - 2) sprawdza spełnianie przez kandydatów warunków, o których mowa w § 3, ust. 1 Regulaminu,
  - 3) rejestruje uczestników:
    - a) w książce ewidencji osób szkolonych, stosując odpowiednio książkę, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 3 ustawy
    - b) w dzienniku lekcyjnym kursu, wpisując:
      - dane osobowe (imię, nazwisko oraz numer PESEL uczestnika albo datę urodzenia w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL) uczestnika wraz z kategoriami prawa jazdy, w zakresie których ubiega się o uprawnienia egzaminatora,
      - wykaz zajęć teoretycznych,

- wykaz osób prowadzących zajęcia teoretyczne, zawierający imię, nazwisko oraz numer PESEL lub datę urodzenia w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL.
- 4) przed rozpoczęciem zajęć praktycznych wydaje kartę przeprowadzonych zajęć, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia. Karta podlega zwrotowi po zakończeniu zajęć praktycznych lub w przypadku przerwania kursu przez osobę szkoloną,
  - 5) zapoznaje kandydatów z harmonogramem zajęć.
  - 6) informuje uczestników kursu o obowiązku uczestniczenia we wszystkich przewidzianych programem zajęciach i podpisywaniu listy obecności.
2. Zajęcia teoretyczne odbywają się w salach wykładowych WORD Szczecin.
  3. Zajęcia praktyczne odbywają się w sali egzaminacyjnej, na placu manewrowym WORD Szczecin, w ośrodku doskonalenia techniki jazdy oraz w ruchu miejskim.
  4. Po zakończeniu szkolenia wykładowcy odnotowują dla poszczególnych przedmiotów końcowy wynik nauczania osoby (pozytywny „P” albo negatywny „N”)
    - 1) w dzienniku zajęć - jeżeli są to zajęcia teoretyczne,
    - 2) na karcie przeprowadzonych zajęć - jeżeli są to zajęcia praktyczne.

## § 8

1. Kurs kwalifikacyjny dla kandydatów na egzaminatorów (kat. B prawa jazdy) kończy się egzaminem końcowym przed Wewnętrzną Komisją Egzaminacyjną.
2. Przewodniczącym komisji jest wykładowca przedmiotu „Zasady prowadzenia egzaminu państwowego oraz etyka zawodu egzaminatora”, członkami komisji są wykładowcy przedmiotów: „Psychologia”, „Dydaktyka”, „Technika kierowania i obsługa pojazdu” oraz „Przepisy ruchu drogowego”.
3. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) kierowanie pracą komisji,
  - 2) sporządzanie wniosków dotyczących egzaminowania,
  - 3) organizacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
  - 4) sporządzanie dokumentacji po zakończeniu egzaminu, a w szczególności sporządzenie protokołu z egzaminu i dokonanie wpisów do dziennika zajęć.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
  - 1) udział w pracach komisji,
  - 2) przygotowanie zadań egzaminacyjnych,
  - 3) przeprowadzenie egzaminu z zakresu określonego dla każdego przedmiotu.
5. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wydział Obsługi Klienta Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Szczecinie.

## § 9

1. Do egzaminu końcowego może przystąpić osoba, która:

- 1) odbyła i uczestniczyła we wszystkich przewidzianych programem zajęciach kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów (kat. B prawa jazdy)
  - 2) uzyskała pozytywny wynik nauczania w zakresie wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania,
  - 3) uregulowała wszelkie zobowiązania wobec Ośrodka, w tym finansowe – zgodnie z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez Dyrektora WORD Szczecin.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu Przewodniczący Komisji wyjaśnia szczegółowo zasady egzaminu podając:
- 1) zakres, formę i czas trwania egzaminu,
  - 2) kryteria oceny,
  - 3) sposób udzielania odpowiedzi i dokonywania poprawek,
  - 4) informację o zakazie posługiwania się niedozwolonymi pomocami oraz o zakazie opuszczania bez zgody Przewodniczącego Komisji sali egzaminacyjnej w czasie trwania egzaminu.
3. Egzamin końcowy składa się części:
- 1) teoretycznej – obejmującej sprawdzenie w formie pisemnego testu lub przy użyciu urządzenia komputerowego znajomości wybranych zagadnień z „Psychologii”, „Dydaktyki”, „Techniki kierowania pojazdem i obsługi pojazdu”, „Przepisów ruchu drogowego” oraz „Zasad prowadzenia egzaminu państwowego oraz etyki zawodu egzaminatora”;
  - 2) praktycznej – obejmującej sprawdzenie umiejętności wykonania i oceny wykonania zadań egzaminacyjnych – realizowanej na placu manewrowym Ośrodka oraz w ruchu drogowym z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w teście egzaminacyjnym polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B, C wszystkich odpowiedzi prawidłowych i wpisaniu ich oznaczeń do odpowiednich rubryk imiennego arkusza odpowiedzi. Jeżeli osoba egzaminowana nie wybrała dla określonego pytania wszystkich odpowiedzi prawidłowych lub wybrała odpowiedź nieprawidłową, to należy uznać, że popełniła błąd.
5. Zakres egzaminu teoretycznego, dopuszczalną liczbę błędów oraz czas trwania określa tabela stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. Egzamin praktyczny przeprowadzany jest jednocześnie dla dwóch osób egzaminowanych, z tym że jedna z osób egzaminowanych wykonuje zadania egzaminacyjne siedząc za kierownicą pojazdu egzaminacyjnego, a druga osoba ocenia ich wykonanie. Osoba egzaminowana w trakcie egzaminu wykonuje za kierownicą pojazdu wszystkie zadania egzaminacyjne na placu manewrowym oraz wybrane zadania w ruchu drogowym a następnie ocenia ich wykonanie przez inną osobę egzaminowaną.
7. Osoba egzaminowana uzyskuje negatywny wynik egzaminu praktycznego oraz egzamin ten ulega przerwaniu jeżeli:
- 1) dwukrotnie wykona nieprawidłowo zadanie egzaminacyjne,
  - 2) nieprawidłowo ustali ocenę z egzaminu,

- 3) zachowanie osoby egzaminowanej świadczy o możliwości stworzenia zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.
8. Po zakończeniu każdej części egzaminu członkowie Komisji wpisują wynik egzaminu w odpowiednich rubrykach arkuszy egzaminacyjnych, sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
9. Wynik egzaminu końcowego uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana uzyska wynik pozytywny z egzaminu w zakresie każdego przedmiotu wymienionego w § 6, ust. 3.
10. Przewodniczący Komisji sporządza protokół egzaminu końcowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu oraz dokonuje wpisu wyniku egzaminu końcowego oddzielnie dla każdej osoby w dzienniku lekcyjnym.
11. Przewodniczący Komisji przedkłada Dyrektorowi Ośrodka protokół egzaminu końcowego.

#### § 10

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Szczecinie wydaje kandydatowi na egzaminatora lub egzaminatorowi zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego, jeśli uczestniczył we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

#### § 11

Po zakończeniu kursu Ośrodek przechowuje:

- 1) książkę ewidencji osób szkolonych przez okres 10 lat od daty dokonania w niej ostatniego wpisu, a następnie archiwizuje,
- 2) dzienniki lekcyjne oraz karty przeprowadzonych zajęć przez okres 10 lat od daty zakończenia szkolenia, a następnie archiwizuje.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw i rozporządzenia przywołanych na wstępie.

.....  
(Dyrektor)



**WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W SZCZECINIE**  
ul. Golisza 10B, 71-682 Szczecin  
tel. 91 50 66 826, fax. 91 45 58 055, e- mail: szkolenie@word.szczecin.pl  
nr konta: 21 2030 0045 1110 0000 0055 6410

### ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W KURSIE KWALIFIKACYJNYM DLA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW I EGZAMINATORÓW

#### DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ NA KURS

IMIĘ I NAZWISKO:

Numer PESEL

lub data urodzenia, seria, numer i nazwa dokumentu tożsamości  
oraz nazwa państwa, które wydało ten dokument

PRAWO JAZDY

nr prawa jazdy (poz. 5 z dok.)

data wydania (poz. 4a z dok.)\*

organ wydający (poz. 4c z dok.)\*

data uzyskania uprawnień (poz. 10 z dok.):

AM	B1	D1	CE
A	B	D	D1E
A1	C1	BE	DE
A2	C	C1E	T

ZAKRES KURSU (kategoria prawa jazdy objęta nauczaniem)

DATA UZYSKANIA UPRAWNIENÍ EGZAMINATORA W ZAKRESIE KAT. B  
(dot. egzaminatora rozszerzającego uprawnienia na pozostałe kat. prawa jazdy)

ADRES  
ZAMIESZKANIA\*

ulica

nr domu/mieszkania

kod pocztowy

miejsowość

TELEFON KONTAKTOWY\*

#### WYMAGANE DOKUMENTY DO WGLĄDU

(spełnianie wymagań, o których mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-5, 8 i 9 ustawy  
z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami)

• dokument poświadczający posiadanie wykształcenia średniego;	<input type="checkbox"/>
• prawo jazdy;	<input type="checkbox"/>
• aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności egzaminatora;	<input type="checkbox"/>
• aktualne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności egzaminatora;	<input type="checkbox"/>
• aktualny dokument poświadczający niekaralność za: - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, - prowadzenie pojazdów w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka, - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu lub - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości;	<input type="checkbox"/>
• aktualna legitymacja egzaminatora (dotyczy egzaminatora rozszerzającego uprawnienia na pozostałe kategorie prawa jazdy).	<input type="checkbox"/>

Przedłożono powyższe dokumenty do wglądu

.....  
Data i podpis pracownika WOK

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

- Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie, ul. Golisza 10B, 71-682 Szczecin.
  - Inspektorem ochrony danych jest Dagmara Witków, e-mail: [iod@word.szczecin.pl](mailto:iod@word.szczecin.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzania procesu szkolenia - kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów - podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego (art.6 ust. 1 lit. c RODO)
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - podmioty dostarczające i wspierające system teleinformatyczny WORD w celu obsługi procesu szkolenia oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Ośrodka – na mocy stosownych umów powierzenia danych osobowych
    - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
  - Pani/Pana danych osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny dla realizacji czynności procesu szkolenia i przez czas określony przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości i podatkowymi, instrukcją archiwizacyjną uzgodnioną z Archiwum Państwowym.
  - Przysługuje Pani/Panu, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W razie niepodania danych osobowych w zakresie wymaganym poniższymi aktami normatywnymi:
    - ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
    - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, WORD nie będzie mógł zrealizować procesu szkolenia.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne.
  - Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### OŚWIADCZENIE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ NA KURS

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (dane oznaczone \*) przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w celu realizacji ww. procesu szkolenia.
- Zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną zamieszczoną powyżej.
- Zapoznałem się z regulaminem kursu.

.....  
Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej się na kurs

Załącznik Nr 2 do Regulaminu kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Szczecinie (Zarządzenie nr 6/MO/WOK/2024 z dnia 18.03.2024 r.)

**Tabela nr 1.** Program nauczania na kursie dla kandydatów na egzaminatorów (kat. B prawa jazdy)

Poz.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć	
		teoretycznych	praktycznych
<b>1.</b>	Nauka podstaw techniki jazdy:		
<b>a)</b>	Psychologia	20	-
<b>b)</b>	Dydaktyka	20	-
<b>c)</b>	Technika kierowania i obsługa pojazdu	20	-
<b>2.</b>	Przepisy ruchu drogowego	30	-
<b>3.</b>	Bezpieczeństwo ruchu drogowego, w tym problematyka: - wypadków drogowych, - psychologii transportu, - związana ze szkodliwością nadużywania alkoholu oraz środków działających podobnie do alkoholu;	16	-
<b>4.</b>	Zasady prowadzenia egzaminu oraz etyka zawodu egzaminatora	42	-
<b>5.</b>	Praktyka egzaminatorska	4	6 – ust. 2 pkt 7 lit. b i d rozporządzenia, 4 – ust. 2 pkt 7 lit. e i f rozporządzenia,
<b>6.</b>	Technika i taktyka jazdy*	2	5
<b>Liczba godzin łącznie</b>		<b>154 (152**)</b>	<b>15 (10**)</b> oraz zajęcia określone w ust. 2 pkt 7 lit. c i g rozporządzenia
* Nie dotyczy osób ubiegających się o uprawnienia egzaminatora w zakresie prawa jazdy kategorii T oraz pozwolenia.			
** Łączna liczba godzin bez uwzględnienia zajęć z poz. 6.			



**Tabela nr 1.** Program nauczania na kursie dla kandydatów na egzaminatorów (kat. B prawa jazdy)

Poz.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć	
		teoretycznych	praktycznych
1.	Nauka podstaw techniki jazdy:		
a)	Psychologia	20	-
b)	Dydaktyka	20	-
c)	Technika kierowania i obsługa pojazdu	20	-
2.	Przepisy ruchu drogowego	30	-
3.	Bezpieczeństwo ruchu drogowego, w tym problematyka: - wypadków drogowych, - psychologii transportu, - związana ze szkodliwością nadużywania alkoholu oraz środków działających podobnie do alkoholu;	16	-
4.	Zasady prowadzenia egzaminu oraz etyka zawodu egzaminatora	42	-
5.	Praktyka egzaminatorska	4	6 – ust. 2 pkt 7 lit. b i d rozporządzenia, 4 – ust. 2 pkt 7 lit. e i f rozporządzenia,
6.	Technika i taktyka jazdy*	2	5
<b>Liczba godzin łącznie</b>		<b>154 (152**)</b>	<b>15 (10**)</b> oraz zajęcia określone w ust. 2 pkt 7 lit. c i g rozporządzenia
* Nie dotyczy osób ubiegających się o uprawnienia egzaminatora w zakresie prawa jazdy kategorii T oraz pozwolenia.			
** Łączna liczba godzin bez uwzględnienia zajęć z poz. 6.			

Załącznik Nr 3 do Regulaminu kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Szczecinie (Zarządzenie nr 6 /MO/WOK/2024 z dnia 18.03.2024 r.)

**Tabela nr 2.** Program nauczania na kursie dla egzaminatorów rozszerzających posiadane uprawnienia

Poz.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć	
		teoretycznych	praktycznych
1.	Nauka podstaw techniki jazdy - technika kierowania i obsługa pojazdu	20	-
2.	Zasady prowadzenia egzaminu oraz etyka zawodu egzaminatora	20	-
3.	Praktyka egzaminatorska	4	10 – ust. 6 pkt 3 lit. c i d rozporządzenia
4.	Technika i taktyka jazdy*	2	5
<b>Liczba godzin łącznie</b>		<b>46 (44**)</b>	<b>15 (10**)</b> oraz zajęcia, o których mowa w ust. 6 pkt 3 lit. b i e rozporządzenia
<p>* Nie dotyczy osób ubiegających się o uprawnienia egzaminatora w zakresie prawa jazdy kategorii T oraz pozwolenia.  ** Łączna liczba godzin bez uwzględnienia zajęć z poz. 6.</p>			



Lp.	Numer zajęcia	Data i rodzaj zajęć (SP, SD, T, TP, P) <sup>2)</sup>	Prowadzący	Kategoria	Rodzaj egzaminu	Obserwator	Imię, nazwisko i numer egzaminatora
1	2	3	4	5	6	7	8

Końcowy wynik nauczania:.....

.....  
(imię, nazwisko i podpis<sup>3)</sup> dyrektora ośrodka egzaminowania lub osoby przez niego upoważnionej)

**Objaśnienia:**

- 1) Datę urodzenia wpisuje się osobom, które nie mają nadanego numeru PESEL.
- 2) SP – szkolenie podstawowe, SD – szkolenie dodatkowe, T – część teoretyczna, TP – część teoretyczna i praktyczna, P – część praktyczna.
- 3) Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty lub w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej – podpis własnoręczny. Dopuszcza się przekazanie dokumentu z wykorzystaniem rozwiązań teleinformatycznych ośrodka egzaminowania.

Załącznik Nr 5 do Regulaminu kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Szczecinie (Zarządzenie nr 6/MO/WOK/2024 z dnia 18.03.2024 r.)

## Zakres egzaminu końcowego dla kandydatów na egzaminatorów (kat. B prawa jazdy)

### 1. Egzamin teoretyczny – test z przedmiotów wymienionych w poz. 1 – 2 i 4 Tabeli nr 3:

Tabela nr 3. Zakres egzaminu teoretycznego, dopuszczalną liczbę błędów oraz czas trwania.

Poz.	Nazwa przedmiotu	Ilość pytań w teście	Dopuszczalna liczba błędów	Czas trwania egzaminu w minutach
1.	Psychologia	5	1	5
2.	Dydaktyka	5	1	5
3.	Technika kierowania i obsługa pojazdu	5	1	5
4.	Przepisy ruchu drogowego	15	2	15
5.	Zasady prowadzenia egzaminu państwowego oraz etyka zawodu egzaminatora	5	1	5
<b>Razem:</b>		<b>35</b>	<b>6</b>	<b>35</b>

### 2. Egzamin praktyczny - sprawdzenie umiejętności wykonania i oceny wykonania zadań egzaminacyjnych w zakresie kategorii B prawa jazdy:

- na placu manewrowym,
- w ruchu drogowym.

Załącznik Nr 6 do Regulaminu kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Szczecinie (Zarządzenie nr 6/MO/WOK/2024 z dnia 18.03.2024 r.)

## ARKUSZ EGZAMINACYJNY

Kurs kwalifikacyjny dla kandydatów na egzaminatorów  
kat. B prawa jazdy

Temat:

- **PSYCHOLOGIA\***
- **DYDAKTYKA\***
- **TECHNIKA KIEROWANIA I OBSŁUGA POJAZDU\***
- **PRZEPISY RUCHU DROGOWEGO\***
- **ZASADY PROWADZENIA EGZAMINU PAŃSTWOWEGO ORAZ ETYKA ZAWODU EGZAMINATORA\***
- **EGZAMIN PRAKTYCZNY\***

L.p.	Nazwisko i imię	Liczba błędów	Wynik egzaminu
1.	2.	4.	5.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

\* niepotrzebne skreślić

Szczecin, dnia ...../ ...../ .....r.

.....  
podpis egzaminatora

**PROTOKÓŁ**  
**EGZAMIN KOŃCOWY DLA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW (kat. B prawa jazdy)**  
**KURS NR ...../.....**

L.p.	NAZWISKO I IMIĘ	PRZEDMIOT					WYNIK EGZAMINU	PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
		PSYCHOLOGIA	DYDAKTYKA	TECHNIKA KIEROWANIA I OBSŁUGA POJAZDU	PRZEPISY RUCHU DROGOWEGO	ZASADY PROWADZENIA EGZAMINU PAŃSTWOWEGO ORAZ ETYKA EGZAMINATORA		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Liczba osób zakwalifikowanych na egzamin .....  
Liczba osób egzaminowanych .....  
Liczba osób, które nie przystąpiły do egzaminu .....

Szczecin, dnia ...../ ...../ ..... r.

.....

DYREKTOR

## WZÓR

format A5, układ pionowy

.....  
(nazwa ośrodka egzaminowania i adres)

.....  
(miejsowość i data)

### **ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU KWALIFIKACYJNEGO DLA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW**

Pan/Pani .....  
(nazwisko i imię osoby, która ukończyła kurs kwalifikacyjny dla kandydatów na egzaminatorów)

nr PESEL/data urodzenia<sup>1)</sup>: .....

zarejestrowany(-a) w książce ewidencji osób szkolonych pod nr ..... w poz. ....  
mający(-a):

– prawo jazdy kategorii ..... o nr .....  
(oznaczenie literowe kategorii prawa jazdy)

– pozwolenie nr .....

Odbył(-a) w dniu ..... szkolenie:

- 1) teoretyczne/praktyczne w zakresie podstawowym na kategorię ...../pozwolenie<sup>2)</sup>
- 2) teoretyczne/praktyczne w zakresie dodatkowym na kategorię ...../pozwolenie<sup>2)</sup>
- 3) teoretyczne/praktyczne w zakresie dodatkowym na kategorię ...../pozwolenie<sup>2)</sup>

i został(-a) uznany(-a) za przygotowanego(-a) do złożenia egzaminu na egzaminatora/rozszerzenie uprawnień egzaminatora<sup>3)</sup> – przed komisją weryfikacyjną powołaną przez ministra właściwego do spraw transportu.

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis<sup>3)</sup> dyrektora ośrodka egzaminowania lub osoby przez niego upoważnionej)

#### **Objaśnienia:**

<sup>1)</sup> Datę urodzenia wpisuje się osobom, które nie mają nadanego numeru PESEL.

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3)</sup> Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty lub w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej – podpis własnoręczny.