

REGULAMIN
organizacji szkoleń w zakresie kierowania ruchem drogowym
w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Szczecinie

§1

Wojewódzki Ośrodek Ruchu drogowego w Szczecinie prowadzi szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 143 z późn. zm.)
3. Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Szczecinie nadanego uchwałą nr XXXIV/482/14 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 maja 2014 r.

§ 2

Regulamin szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym, zwany w dalszej części Regulaminem, określa:

1. Cel szkolenia.
2. Warunki i tryb kwalifikacji kandydatów na szkolenie;
3. Program nauczania;
4. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu po zakończeniu szkolenia;
5. Warunki i tryb wystawiania zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
6. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolenia.

§ 3

Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień do wykonywania czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym przez:

- a) pracowników kolejowych na przejazdach kolejowych,
- b) osoby działające w imieniu zarządcy drogi oraz osoby wykonujące roboty drogowe na zlecenie lub za zgodą zarządcy,
- c) osoby nadzorujące bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię, w wyznaczonym miejscu,
- d) kierujących autobusem szkolnym w miejscu postoju związanym z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci,

- e) strażników leśnych lub funkcjonariuszy Straży Parku – na terenie lasu lub parku narodowego,
- f) osób odpowiedzialnych za utrzymanie porządku podczas przemarszu procesji, pielgrzymki lub konduktu pogrzebowego – jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ich bezpiecznego przemarszu,
- g) osobom odpowiedzialnym za utrzymanie porządku podczas przejazdu pielgrzymki rowerami – jeśli jest to niezbędne do zapewnienia ich bezpiecznego przejazdu,
- h) strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 1a-5 i 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 620, z późn. zm.) podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej,
- i) pracowników nadzoru ruchu komunikacji miejskiej,
- j) pilotów podczas wykonywania czynności związanych z pilotowaniem przejazdu pojazdu nienormatywnego,
- k) członków zespołu ratownictwa medycznego – podczas akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych, do czasu przybycia na miejsce zdarzenia innych osób uprawnionych do dawania poleceń i sygnałów uczestnikowi ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze,
- l) ratownika górskiego podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej.

§ 4

Warunkiem udziału w szkoleniu jest przedłożenie w Wydziale Obsługi Klienta poniższych dokumentów:

- a) poprawnie wypełnionej „Karty zgłoszenia na szkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym”, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- b) dowodu wpłaty za szkolenie na rachunek bankowy WORD Szczecin w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- c) do wglądu w celu weryfikacji uczestnika kursu – dokumentu tożsamości.

§ 5

1. Szkolenie obejmuje 8 godzin wykładowych (zajęć teoretycznych i praktycznych).
2. Organizator szkolenia ustala harmonogram zajęć wg „Programu szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym”, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne realizowane są w siedzibie WORD Szczecin, w wyjątkowych sytuacjach na wniosek instytucji (firmy) kierującej również w terenie, a także w miarę możliwości – na drodze publicznej, czy przejeździe kolejowym.
4. Instytucja (firma) kierująca na szkolenie pracowników, nie władających językiem polskim w stopniu umożliwiającym komunikację i realizację szkolenia, jest zobowiązana do zapewnienia tłumacza, który będzie uczestniczył w zajęciach. Dodatkowo osoba szkolona z udziałem tłumacza po zakończonych zajęciach składa „Oświadczenie o zapoznaniu się i zrozumieniu treści przekazanych na szkoleniu w zakresie kierowania ruchem drogowym”, które stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5. Osoba szkolona ma obowiązek do:
 - a) rzetelnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§6

1. Szkolenie kończy się egzaminem, składającym się z części teoretycznej i praktycznej:
 - a) Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 20 pytań. Warunkiem uzyskania wyniku pozytywnego jest udzielenie poprawnej odpowiedzi na co najmniej 18 pytań.
 - b) Uzyskanie wyniku pozytywnego z części teoretycznej jest warunkiem przystąpienia do części praktycznej egzaminu.
 - c) Egzamin praktyczny obejmuje sprawdzian poprawności wykonywania czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym w warunkach symulowanych (rzeczywistych). Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku jest poprawne wykonanie wszystkich czynności w zakresie objętym egzaminem praktycznym.
2. Wynik egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba uzyskała wynik pozytywny z części teoretycznej i praktycznej.
3. Egzamin przeprowadza wykładowca wskazany przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Szczecinie. W egzaminie dodatkowo może uczestniczyć tłumacz zapewniony przez instytucję kierującą, jeśli pracownik tej instytucji - uczestnik szkolenia - nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu.
4. Wykładowca dokonuje wpisu wyniku egzaminu końcowego do Protokołu egzaminacyjnego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu:
 - a) P – wynik pozytywny,
 - b) N – wynik negatywny.
5. Uczestnik szkolenia ma prawo do składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Szczecinie.

§7

1. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydaje Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Szczecinie osobie, która:
 - a) uczestniczyła we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia oraz
 - b) uzyskała wynik pozytywny z egzaminu teoretycznego i praktycznego.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, zachowuje ważność przez okres 5 lat od daty wydania.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Szczecinie wydaje zaświadczenie po odbyciu ponownego szkolenia
4. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§8

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie prowadzi rejestr osób przeszkolonych w zakresie kierowania ruchem drogowym oraz wydanych zaświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.
2. Rejestr osób przeszkolonych oraz wydanych zaświadczeń jest przechowywany przez okres 5 lat od daty zakończenia szkolenia.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Szczecinie.

.....
.....

Dyrektor WORD Szczecin



WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W SZCZECINIE
 ul. Golisza 10B, 71-682 Szczecin
 tel. 91 50 66 826, fax. 91 45 58 055, e- mail: szkolenie@word.szczecin.pl
 nr konta: 21 2030 0045 1110 0000 0055 6410

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE
 W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM**

DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ NA SZKOLENIE

IMIĘ I NAZWISKO:

Numer PESEL

TELEFON KONTAKTOWY*

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie, ul. Golisza 10B, 71-682 Szczecin.
 - Inspektorem ochrony danych jest Dagmara Witków, e-mail: iod@word.szczecin.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzania procesu szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym- podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego (art.6 ust. 1 lit. c RODO)
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty dostarczające i wspierające system teleinformatyczny WORD w celu obsługi procesu kursu oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Ośrodka – na mocy stosownych umów powierzenia danych osobowych,
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 - Pani/Pana danych osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny dla realizacji czynności procesu szkolenia i przez czas określony przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości i podatkowymi, instrukcją archiwizacyjną uzgodnioną z Archiwum Państwowym.
 - Przysługuje Pani/Panu, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W razie niepodania danych osobowych w zakresie wymaganym poniższymi aktami normatywnymi:
 - ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
 - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym, WORD nie będzie mógł zrealizować procesu szkolenia.
 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne.
 - Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OŚWIADCZENIE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ NA SZKOLENIE

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (dane oznaczone *) przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w celu realizacji ww. procesu szkolenia.
- Zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną zamieszczoną powyżej.
- Zapoznałem się z regulaminem szkolenia.

UWAGA !

**Na kurs należy zgłosić się
 z dokumentem tożsamości.**

.....
 Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej się na szkolenie

INSTYTUCJA KIERUJĄCA NA SZKOLENIE

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji szkoleń w zakresie kierowania ruchem drogowym w WORD Szczecin (Zarządzenie nr 21 /MO/WOK/2021 z dnia 14.09.2021 r.)

NAZWA

NIP

ADRES

ulica

nr domu/mieszkania

kod pocztowy

miejsowość

ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM (proszę zaznaczyć) zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym

- pracownik kolejowy na przejeździe kolejowym (**Art. 6, ust. 1, pkt 4 ustawy**);
- osoba działająca w imieniu, na zlecenie lub za zgodą zarządcy drogi (**Art. 6, ust.1, pkt 5 ustawy**);
- osoba nadzorująca bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię (**Art. 6, ust. 1, pkt 6 ustawy**);
- kierujący autobusem szkolnym w miejscu postoju związanym z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci (**Art. 6, ust. 1, pkt 7 ustawy**);
- ratownik górski podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej (**Art. 6, ust. 1, pkt 7a ustawy**);
- strażnik leśny lub funkcjonariusz Straży Parku – na terenie odpowiednio lasu lub parku narodowego (**Art. 6, ust. 1, pkt 8 ustawy**);
- pilot podczas wykonywania czynności związanych z pilotowaniem przejazdu pojazdu nienormatywnego (**Art. 6, ust. 1, pkt 12 ustawy**);
- porządkowy przemarszu zorganizowanej grupy (np. pielgrzymka, pogrzeb) (§ 2, ust. 1, pkt 1 rozporządzenia);
- porządkowy podczas przejazdu pielgrzymki rowerami (§ 2, ust. 1, pkt 1a rozporządzenia);
- strażak jednostek ochrony przeciwpożarowej (§ 2, ust. 1, pkt 2 rozporządzenia);
- pracownik nadzoru ruchu komunikacji miejskiej (§ 2, ust. 1, pkt 4 rozporządzenia);
- członek zespołu ratownictwa medycznego (§ 2, ust. 1, pkt 6 rozporządzenia).

ZAŁĄCZNIK

dowód wpłaty za szkolenie na konto WORD w Szczecinie

.....
 Instytucja / osoba szkolona

OPŁATY ZA SZKOLENIE W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W SZCZECINIE

Zakres szkolenia	Oplata w zł brutto
<ul style="list-style-type: none">• pracownik kolejowy na przejeździe kolejowym (Art. 6, ust. 1, pkt 4 Ustawy)• osoba działająca w imieniu, na zlecenie lub za zgodą zarządcy drogi (Art. 6, ust. 1, pkt 5 Ustawy)• osoba nadzorująca bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię (Art. 6, ust. 1, pkt 6 Ustawy)• kierujący autobusem szkolnym w miejscu postoju związanym z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci (Art. 6, ust. 1, pkt 7 Ustawy)• ratownik górski podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej (Art. 6, ust. 1, pkt 7a Ustawy)• strażnik leśny lub funkcjonariusz Straży Parku – na terenie odpowiednio lasu lub parku narodowego (Art. 6, ust. 1, pkt 8 Ustawy)• pilot podczas wykonywania czynności związanych z pilotowaniem przejazdu pojazdu nienormatywnego (Art. 6, ust. 1, pkt 12 Ustawy)• porządkowy przemarszu zorganizowanej grupy (np. pielgrzymka, pogrzeb) (§ 2, ust. 1, pkt 1 Rozporządzenia)• porządkowy podczas przejazdu pielgrzymki rowerami (§ 2, ust. 1, pkt 1a rozporządzenia)• pracownik nadzoru ruchu komunikacji miejskiej (§ 2, ust. 1, pkt 4 Rozporządzenia)• członek zespołu ratownictwa medycznego (§ 2, ust. 1, pkt 6 Rozporządzenia)	250,00

PROGRAM SZKOLENIA W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM

	Zagadnienia	Liczba godzin
I.	<p>Zakres kompetencji osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym.</p> <p>W zależności od podmiotów uczestniczących w szkoleniu, wskazanie uprawnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pracownikom kolejowym na przejazdach kolejowych; 2) osobom działającym w imieniu zarządcy drogi oraz osobom wykonującym roboty na drodze na zlecenie lub za zgodą zarządcy drogi; 3) osobom nadzorującym bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię w wyznaczonym miejscu; 4) kierującym autobusem szkolnym w miejscach postoju związanych z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci; 5) ratownikom górskim podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej; 6) strażnikom leśnym lub funkcjonariuszom Straży Parku — na terenie odpowiednio lasu lub parku narodowego; 7) pilotom – podczas wykonywania czynności związanych z przejazdem pojazdów nienormatywnych; 8) osobom odpowiedzialnym za utrzymanie porządku podczas przemarszu procesji, pielgrzymki, konduktu pogrzebowego lub innej zorganizowanej grupy — jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ich bezpiecznego przemarszu; 9) osobom odpowiedzialnym za utrzymanie porządku podczas przejazdu pielgrzymki rowerami – jeśli jest to niezbędne do zapewnienia ich bezpiecznego przejazdu, 10) strażakom jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 1a–5 i 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620), podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej; 11) pracownikom nadzoru ruchu komunikacji miejskiej — podczas wykonywania czynności związanych z zapewnieniem płynności ruchu komunikacji miejskiej, zdarzeń drogowych oraz awarii technicznych z udziałem tych pojazdów; 12) członkom zespołu ratownictwa medycznego — podczas akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych do czasu przybycia na miejsce zdarzenia innych osób uprawnionych do dawania poleceń i sygnałów uczestnikowi ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze. 	1
II.	<p>Podstawowe zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego i zagrożenia, jakie niesie charakter pracy na drodze. Rodzaj i znaczenie wykonywanych prac</p>	2

	na drodze oraz utrudnienia w ruchu, które się z nimi wiążą	
	Omówienie możliwości wystąpienia: 1) różnych reakcji kierujących pojazdami; 2) konieczności prowadzenia ruchu wahadłowego; 3) różnych warunków atmosferycznych, w szczególności niedostatecznej widoczności; 4) różnych warunków drogowych, w szczególności natężenia ruchu; 5) unieruchomienia pojazdu na przejeździe kolejowym	
III.	Możliwości reakcji na zachowania uczestników ruchu drogowego niezgodne z prawem	
	Omówienie treści wybranych przepisów Kodeksu wykroczeń, które sankcjonują niestosowanie się do sygnałów osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym, oraz czynności, jakie należy podjąć w sytuacji zaistnienia zdarzenia drogowego. Wskazanie możliwości skierowania do sądu wniosku o ukaranie osób niestosujących się do poleceń lub sygnałów osoby uprawnionej do kierowania ruchem. Prezentowanie wzoru wniosku o ukaranie i wskazanie zakresu informacji, które powinny zawierać notatka lub pismo przekazane Policji, dotyczące sprawy wykroczenia i okoliczności popełnionego wykroczenia.	1
IV.	Zasady odpowiedzialności osób kierujących ruchem drogowym w świetle przepisów prawa wykroczeń oraz prawa karnego	1
V.	Sposób dawania sygnałów i poleceń w świetle obowiązujących przepisów połączony z ćwiczeniami praktycznymi. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętności oceniania przez słuchaczy prędkości pojazdów oraz możliwości ich bezpiecznego zatrzymania się	2
VI.	Sprawdzenie stopnia opanowania materiału w formie testu oraz w warunkach symulowanych (rzeczywistych)	1
	Razem godzin	8

Załącznik nr 4 do Regulaminu organizacji szkoleń
w zakresie kierowania ruchem drogowym w WORD
Szczecin (Zarządzenie nr 21 /MO/WOK/2021 z dnia
14.09.2021 r.)

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się i zrozumieniu treści szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem(-am) się i zrozumiałem(-am) treści
przekazane na szkoleniu w zakresie kierowania ruchem drogowym.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis uczestnika szkolenia

PROTOKÓŁ

SZKOLENIE W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM NR

Termin szkolenia:

Nazwa jednostki prowadzącej szkolenie: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie

Lp	Nazwisko i imię Instytucja	Numer ewid.	Zakres szkolenia *)	Wynik test	Wynik egzaminu praktycznego	Podpis uczestnika szkolenia
1	2	3	4	5	6	7

- *)
- Art. 6, ust. 1, pkt 4 ustawy** pracownik kolejowy na przejeździe kolejowym
 - Art. 6, ust.1, pkt 5 ustawy** osoba działająca w imieniu, na zlecenie lub za zgodą zarządcy drogi
 - Art. 6, ust. 1, pkt 6 ustawy** osoba nadzorująca bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię
 - Art. 6, ust. 1, pkt 7 ustawy** kierujący autobusem szkolnym w miejscu postoju związanym z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci
 - Art. 6, ust. 1, pkt 7a ustawy** ratownik górski podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej
 - Art. 6, ust. 1, pkt 8 ustawy** strażnik leśny lub funkcjonariusz Straży Parku – na terenie odpowiednio lasu lub parku narodowego
 - Art. 6, ust. 1, pkt 12 ustawy** pilot podczas wykonywania czynności związanych z pilotowaniem przejazdu pojazdu nienormatywnego
 - § 2, ust. 1, pkt 1 rozporządzenia** porządkowy przemarszu zorganizowanej grupy (np. pielgrzymka, pogrzeb)
 - § 2, ust. 1, pkt 1a rozporządzenia** porządkowy podczas przejazdu pielgrzymki rowerami
 - § 2, ust. 1, pkt 2 rozporządzenia** strażak jednostek ochrony przeciwpożarowej
 - § 2, ust. 1, pkt 4 rozporządzenia** pracownik nadzoru ruchu komunikacji miejskiej
 - § 2, ust. 1, pkt 6 rozporządzenia** członek zespołu ratownictwa medycznego

Prowadzący zajęcia:
imię i nazwisko wykładowcy

ilość godzin:
podpis wykładowcy

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU SZKOLENIA W ZAKRESIE
KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM**

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Szczecinie**

ZAŚWIADCZENIE NR

**o ukończeniu szkolenia z zakresu
wykonywania niektórych czynności
związanych z kierowaniem ruchem
drogowym, wydane dla**

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(instytucja)

**Ważne z dokumentem tożsamości
lub prawem jazdy
do dnia 20..... r.**

**mp.
(podpis Dyrektora WORD)**

**Niniejszy dokument, na podstawie § 10 ust. 1
rozporządzenia Ministra Spraw
Wewnętrznych i Administracji z dnia
6 lipca 2010 r. w sprawie
kierowania ruchem drogowym
(Dz. U. z 2016 r., poz. 143), upoważnia
wymienioną osobę do wykonywania
czynności związanych z kierowaniem
ruchem drogowym, określonych w**

..... *

* Należy wpisać co najmniej jedną podstawę prawną uprawniającą do kierowania ruchem drogowym, określoną w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym lub rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie kierowania ruchem drogowym.

REJESTR OSÓB PRZESZKOLONÝCH ORAZ WYDANYCH ZAŚWIADCZEŃ

Nazwa jednostki prowadzącej kurs: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie

Rodzaj szkolenia: Szkolenie dla osób kierujących ruchem

Dotyczy szkolenia nr

L.p.	Nazwisko i imię	nr PESEL data urodzenia	nr zaświadczenia	data wydania	Nr kursu	czas trwania zajęć (od – do)	uwagi

Zatwierdzam

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do wydania zaświadczeń)